

o/c
होटल प्रबंध, खान-पान प्रौद्योगिकी एवं
अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान,
आल्ट,पर्वरी-गोवा।
संदर्भ सं.: आईएचएम/2026-2027/सूचना/ 550
दिनांक : 02.06.2026

सूचना / NOTICE

शैक्षणिक वर्ष 2026-2027 डिप्लोमा और शिल्प कौशल पाठ्यक्रमों के लिए निकासी और धनवापसी नीति

जिन उम्मीदवारों ने डिप्लोमा और क्राफ्ट्समैनशिप कोर्स के लिए आवेदन किया है और शुल्क का भुगतान किया है, कृपया शुल्क वापस लेने और वापस करने की प्रक्रिया निम्नानुसार नोट करें:

(अ) जो उम्मीदवार कक्षा शुरू होने से पहले संस्थान में सीट वापस लेने के लिए लिखित में आवेदन करते हैं, वे प्रवेश शुल्क की कटौती के बाद शुल्क वापसी के पात्र हैं।

(ब) जो उम्मीदवार कक्षाओं के शुरू होने के बाद संस्थान में सीट वापस लेने के लिए लिखित रूप में आवेदन करते हैं यानी (शनि और सूर्य को मिलाकर 10वें दिन तक शामिल होने का दिन) सेमेस्टर/सावधि शुल्क के 10% की कटौती के बाद शुल्क की वापसी के लिए पात्र हैं।

(स) कक्षा प्रारंभ होने के 10वें दिन के बाद प्रवेश वापस लेने वाले अभ्यर्थियों को केवल कॉशन मनी वापस की जाएगी।

WITHDRAWAL AND REFUND POLICY FOR DIPLOMA & CRAFTSMANSHIP COURSES FOR A.Y. 2026-2027.

Candidates who have applied and paid the fees for the Diploma & Craftsmanship Courses may note the procedure for withdrawal and refund of fees as follows:

- Candidates who apply in writing for withdrawal of seat to the institute before commencement of classes are eligible for refund of fee after deduction of **Admission fee.**
- Candidates who apply in writing for withdrawal of seat to the institute after commencement of classes i.e (the day of commencement till the 10th day inclusive of sat & sun) are eligible for refund of fee after deduction of 10% of semester/term fee paid.
- Candidates who withdraw their admission after the 10th day of commencement of classes, caution money only will be refunded.

(डोना डि'सूझा) / (DONNA D'SOUZA)
प्रधानाचार्या/सचिव / PRINCIPAL/SECRETARY

प्रतिलिपि अग्रेषित / Copy Forwarded to:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 1) विभागाध्यक्ष - I / H.O.D - I | 6) लेखाकार / Accountant |
| 2) विभागाध्यक्ष - II / H.O.D - II | 7) कोषपाल / Cashier |
| 3) विभागाध्यक्ष - III / H.O.D - III | 8) परीक्षा / Examination |
| 4) प्रशासनिक अधिकारी / A.O | 9) सूचना पट्ट / Notice Board |
| 5) कार्यालय अधीक्षक / O.S | 10) पूछताछ / Enquiry |