

1. संगठन के अंतर्गत विभिन्न अभिलेखों के लिए उत्तरदायी अभिलेख संरक्षकों का विवरण। संस्थान के सभी अभिलेखों के संरक्षक प्रधानाचार्य/सचिव हैं।

2. सार्वजनिक प्राधिकरण के केंद्रों के अंतर्गत वर्गीकृत देशीय एवं विदेशी आधिकारिक दौरों का विवरण।

शून्य

3. सीएजी (CAG) एवं पीएसी (PAC) रिपोर्टों से संबंधित जानकारी उपलब्ध कराना, साथ ही संसदीय प्रस्तुतियों पर की गई कार्रवाई (राष्ट्रीय सुरक्षा से संबंधित मामलों को छोड़कर)।  
आईएचएम – गोवा के संबंध में कोई भी कैग/पीएसी पैरा लंबित नहीं है।

4. स्वप्रेरणा (Suo-motu) प्रकटीकरण पर सुझाव देने हेतु प्रमुख हितधारकों की परामर्श समिति का गठन।

आईएचएम – गोवा द्वारा कोई परामर्श समिति गठित नहीं की गई है।

**1. Details of Documents Custodians responsible for various records within the Organization.**

Custodian of all documents is the Principal/Secretary of the Institute.

**2. Details of Domestic and foreign official visits, categorized under Public Authority's Centers.**

NIL

**3. Making Available Information regarding CAG and PAC reports, along with action taken on Parliamentary Submissions (excluding matters related to national security)**

There is no CAG/PAC para pending as far as IHM – Goa is concerned.

**4. Forming a consultation committee of key stakeholders to provide input on suo-motu disclosures.**

No Consultation Committee is constituted by IHM – Goa.